

Số: ~~1789~~ 1789/SGDDĐT-GDTrH  
V/v một số lưu ý về tổ chức thực  
hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng  
nghiệp - Chương trình GDPT 2018

Hải Dương, ngày 16 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, Tin học tỉnh;
- Trường Trung cấp Văn hóa-Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương.

Sở GDĐT đã có Công văn số 1036/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 1047/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2022-2023. Qua kiểm tra, theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của các trường THCS, THPT và các trung tâm GDTX (sau đây gọi là các trường), nhìn chung các trường đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình giáo dục theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT. Tuy nhiên còn một số trường lúng túng trong việc triển khai thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Để triển khai Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp, hiệu quả, đúng quy định, Sở GDĐT lưu ý các trường thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải đảm bảo đủ thời lượng theo quy định (105 tiết/năm). Các trường xây dựng kế hoạch thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cụ thể, chi tiết từng tuần, xác định rõ hình thức, địa điểm tổ chức, thời điểm, hình thức thực hiện kiểm tra định kỳ, phân công người thực hiện ...

2. Phân công người thực hiện các tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải phù hợp theo từng hình thức hoạt động. Việc phân công phải được thể hiện rõ trong bảng phân công chuyên môn của trường. Người được phân công thực hiện có trách nhiệm chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động (giáo án), ghi sổ đầu bài, thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh ... và được tính giờ dạy theo quy định. Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm phối hợp trong công tác tổ chức các hoạt động và kiểm tra, đánh giá học sinh.

3. Các hình thức hoạt động của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gồm Sinh hoạt dưới cờ, Hoạt động giáo dục theo chủ đề, hoạt động câu lạc bộ và Sinh hoạt lớp, nên được tổ chức thực hiện như sau:

a. Đối với tiết sinh hoạt dưới cờ

Sau phần nghi thức chào cờ, hát quốc ca là nội dung sơ kết tuần và triển khai nhiệm vụ tuần mới (do Lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện). Thời gian còn lại dành cho nội dung của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định. Lãnh đạo nhà trường nên phân công cho Đoàn Thanh niên/ Đội thiếu niên hoặc CBQL, giáo viên có năng lực phù hợp thực hiện tiết sinh hoạt dưới cờ của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Giáo

viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm phối hợp trong việc quản lý học sinh, đôn đốc, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động theo yêu cầu của người phụ trách.

Các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiết sinh hoạt dưới cờ của Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp một cách linh hoạt. Bố trí thời lượng, thực hiện lồng ghép các chủ đề trong chương trình Hoạt động trải nghiệm lớp 6, lớp 7 và chủ đề tháng của Hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với lớp 8, 9 trong tiết sinh hoạt dưới cờ một cách phù hợp, hiệu quả.

**b. Đối với tiết sinh hoạt lớp**

Nhà trường nên phân công cho giáo viên chủ nhiệm thực hiện tiết sinh hoạt lớp của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Thời gian đầu giờ của tiết sinh hoạt lớp là nội dung sơ kết tuần và triển khai nhiệm vụ tuần mới đối với lớp. Thời gian còn lại dành cho nội dung của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định.

**c. Đối với tiết hoạt động giáo dục theo chủ đề, hoạt động câu lạc bộ**

Nhà trường phân công cho CBQL, giáo viên phụ trách có năng lực phù hợp để thực hiện các nội dung trong chương trình. Người được phân công phụ trách cần phối hợp với cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách các hình thức hoạt động khác của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong việc tổ chức, triển khai các nội dung hoạt động và kiểm tra, đánh giá đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

4. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ được phân công phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi, chia sẻ các giải pháp hiệu quả trong việc tổ chức thực hiện; tích cực đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động nhằm đạt được mục tiêu của chương trình.

5. Thực hiện kiểm tra, đánh giá Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo đúng quy định trong Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT và Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và THPT.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở (qua phòng GDTrH) để được hướng dẫn giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, GDTrH

UBND HUYỆN KIM THÀNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
SAO Y BẢN CHÍNH

Phòng GDĐT gửi các trường Công văn số 1789/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/12/2022 của Sở GDĐT Hải Dương về một số lưu ý tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp – Chương trình GDPT 2018. Yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Kim Thành, ngày 19 tháng 12 năm 2022



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Duy Hưng**