

Số: /UBND-GDDT & TCKH
V/v thực hiện các khoản thu
trong các nhà trường năm học
2022-2023

Thanh Hà, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Để tránh tình trạng lạm thu, thu các khoản không đúng quy định tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện năm học 2022-2023, UBND huyện yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung tâm GDNN-GDTX huyện (sau đây gọi tắt là các trường); các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. CÁC KHOẢN THU ĐÓNG GÓP NĂM HỌC 2022-2023

1. Đối với các khoản thu theo quy định:

1.1. Thu học phí

Các trường thực hiện thu học phí năm học này với mức thu như mức thu của năm học 2021-2022.

Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, cơ sở giáo dục có thể thu một lần cho cả kỳ. Khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh (HS). Hóa đơn thu học phí do các đơn vị trực tiếp liên hệ mua tại Chi cục Thuế khu vực Nam Thanh.

Yêu cầu các trường phải tiến hành rà soát kỹ lưỡng, đảm bảo đúng, đủ, kịp thời học sinh thuộc diện được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, lập danh sách và các hồ sơ liên quan gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định. Thủ trưởng các trường phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện chế độ chính sách với người học theo quy định.

1.2. Tiền trông giữ xe đạp của học sinh

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương, mức thu cụ thể:

- Xe đạp, xe đạp điện: 10.000đồng/xe/tháng;
- Xe máy điện: 20.000đồng/xe/tháng.

Sau khi thực hiện nghĩa vụ thuế với Nhà nước (*nộp 5% thuế giá trị gia tăng và 5% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu*), số thu còn lại được chi cho các nội dung: Trả tiền công trông giữ xe đạp; sửa chữa, xây nhà để xe; chi cho các nội dung liên quan đến việc trông giữ xe (*các nội dung chi, mức chi phải được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị*).

Các trường báo cáo dự toán thu, chi tiền trông giữ xe đạp của học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi thu.

1.3. Tiền bảo hiểm y tế: Thu theo quy định của cơ quan bảo hiểm.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông công lập

Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2.1. Danh mục, mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường (ngoài các danh mục đã được cấp có thẩm quyền quy định) được quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND (*gửi kèm văn bản này*).

2.2. Cơ chế quản lý thu, chi

a) Thực hiện thu đúng, thu đủ chi, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, trước khi thu phải có dự toán thu, chi của từng khoản thu; các giao dịch mua bán của nhà trường phải có hóa đơn, chứng từ theo quy định; các dịch vụ chỉ được thực hiện khi nhà trường có đủ điều kiện (về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện liên quan khác) và có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với phụ huynh học sinh trên tinh thần tự nguyện, dân chủ, có sự thống nhất của Hội đồng trường; đồng thời gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, theo dõi, quản lý theo quy định.

b) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà

trường được tính theo thời gian thực tế học sinh đến trường.

c) Các cơ sở giáo dục tổ chức thu các khoản thu theo quy định, mức thu từng khoản phải phù hợp với tình hình thực tế của các cơ sở giáo dục, thu nhập của phụ huynh học sinh, không nhất thiết phải thu đầy đủ các khoản thu tại khoản 1 Điều này. Các cơ sở giáo dục xem xét miễn, giảm các khoản thu đối với học sinh thuộc đối tượng chính sách, gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo.

d) Các khoản thu, chi dịch vụ này phải được hạch toán vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi hàng năm theo quy định tài chính hiện hành, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

đ) Đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thu, chi theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định của pháp luật hiện hành.

3. Các nguồn tài trợ

Các trường được phép tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách Nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch vận động tài trợ (phải xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ); tổ chức hội nghị để lấy ý kiến góp ý trong Ban Chi ủy, Ban Giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Kế hoạch vận động tài trợ phải được thông qua Hội đồng trường, báo cáo UBND cấp xã trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt; sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt mới được tiến hành triển khai kế hoạch.

Việc vận động tài trợ phải xuất phát từ nhu cầu thực tế của đơn vị, đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ

đúng quy định của pháp luật hiện hành; phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Không vận động tài trợ để chi trả: Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

4. Đối với các khoản thu khác liên quan đến học sinh

4.1. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban đại diện cha mẹ học sinh trực tiếp huy động và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả; công khai minh bạch đến toàn thể cha mẹ học sinh vào cuối học kỳ và cuối năm học.

4.2. Tiền quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao

Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các trường thống nhất kiểu mẫu, giá cả, bàn bạc với cha mẹ học sinh, lựa chọn quyết định hình thức tổ chức thích hợp. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về chất lượng, mẫu mã, giá sản phẩm và chỉ được thực hiện khi có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường mầm non, tiểu học, THCS và trung tâm GDNN-GDTX

- Các trường xây dựng kế hoạch; triển khai, tổ chức thực hiện việc thu, chi và thanh quyết toán các khoản đóng góp của học sinh theo đúng quy định. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức thực hiện việc thu, chi trong nhà trường theo đúng quy định. Việc tổ chức thu theo các đợt để phù hợp với thực tế, tránh tình trạng thu gộp cả học kỳ hoặc cả năm các khoản đóng góp vào đầu năm học gây bức xúc trong dư luận và quần chúng Nhân dân.

- Tổ chức, quản lý chặt chẽ các hoạt động giáo dục trong nhà trường của các trung tâm ngoại ngữ, các công ty ký kết với nhà trường... trong việc thu đóng góp và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Đồng thời tổ chức lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh, có giải pháp cụ thể để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu, chi theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và báo cáo các khoản thu, chi cùng với các biểu mẫu công khai với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định.

- Ngoài các khoản thu ở trên, các đơn vị không được thu bất kỳ khoản thu nào khác khi chưa có sự chỉ đạo của UBND huyện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Hướng dẫn các trường thực hiện công tác quản lý, sử dụng và việc công khai, minh bạch các khoản thu đóng góp trong nhà trường theo quy định.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác thu, chi của các trường.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tổng hợp báo cáo các khoản thu, chi ngoài ngân sách với UBND huyện; phê duyệt chủ trương và Kế hoạch vận động tài trợ của các trường.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Hướng dẫn các trường về trình tự, thủ tục, hồ sơ... để tổ chức, thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2022-2023 và kiểm tra công tác thu, chi của các trường.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện chỉ đạo các trường tổ chức thu bảo hiểm y tế.

- Phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện tổ chức kiểm tra công tác y tế trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, đặc biệt là việc tổ chức ăn bán trú trên địa bàn huyện theo quy định.

4. UBND các xã, thị trấn

Căn cứ đặc điểm của địa phương, từng nhà trường để chỉ đạo các trường tổ chức việc tiếp nhận các khoản tài trợ theo đúng Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nghiêm túc việc giám sát các khoản đóng góp trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ quy định; xử lý kịp thời nếu có sai phạm xảy ra.

Văn bản này thay thế Công văn số 921/UBND-GDĐT&TCKH ngày 23/10/2020 của UBND huyện Thanh Hà về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục. Trong thời gian thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật nêu tại văn bản này được sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới hiện hành.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường quán triệt đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo cho toàn thể cha mẹ học sinh trong quá trình triển khai, thực hiện. Việc thu, sử dụng các khoản thu tại trường phải được theo dõi, hạch toán cụ thể theo quy định về quản lý tài chính hiện hành. Yêu cầu các trường mở tài khoản tại ngân hàng, kho bạc để theo dõi toàn bộ các khoản thu chi, khuyến khích cha mẹ học sinh nộp tiền bằng hình thức chuyển khoản không dùng tiền mặt.

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Việt Anh