

Số: 313/KH-UBND

Thanh Hà, ngày 01 tháng 8 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Hải Dương về chỉ tiêu biên chế hành chính nhà nước và số người làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Thanh Hà năm 2016;

Thực hiện Kế hoạch số 1635/KH-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016.

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

a) Nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu về nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo.

b) Tuyển chọn được những người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức cần tuyển dụng.

##### 2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn tuyển dụng.

b) Công tác tuyển dụng giáo viên phải tuyển chọn những người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

c) Việc tuyển dụng giáo viên phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan.

d) Công tác tổ chức tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 được thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh.

## **II. NỘI DUNG:**

### **A. PHƯƠNG THỨC, THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

#### **1. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **2. Thẩm quyền tuyển dụng:**

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thi tuyển giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

### **B. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

##### *a) Điều kiện đăng ký dự tuyển:*

Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Không trong thời gian: bị truy cứu trách nhiệm hình sự; chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; cải tạo không giam giữ, quản chế; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

##### *b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:*

- Giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

- Giáo viên Tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học, âm nhạc, mỹ thuật, thể dục trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

- Giáo viên Trung học cơ sở: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, đúng với cơ cấu, ngành nghề cần tuyển; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên. Những người dự thi vào giáo viên ngoại ngữ thì phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 trở lên.

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự tuyển vào giáo viên Trung học cơ sở có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần tuyển nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

## **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển giáo viên thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ. Bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

h) 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ của người nhận; 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm chụp trong thời gian gần nhất có ghi rõ họ, tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh.

*\* Hồ sơ của từng cá nhân được đựng trong bì cỡ 24cm x 34cm; ngoài bì ghi rõ họ, tên và đầy đủ các thông tin theo quy định.*

## **C. MÔN THI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Môn thi**

- a) Thi kiến thức chung;
- b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành;
- c) Thi ngoại ngữ;
- d) Thi tin học văn phòng.

### **2. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển**

a) Thi kiến thức chung: Thi viết, thời gian làm bài 120 phút. Nội dung thi: Pháp luật viên chức; Luật Giáo dục; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ trường và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành trong kỳ thi tuyển viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển nếu có các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau thì phải xây dựng các đề thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần thi:

- Phần thi viết, thời gian làm bài 180 phút;

- Phần thi thực hành:

+ Đối với giáo viên Mầm non: Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp tổ chức hoạt động học của mẫu giáo lớp 4 tuổi thời gian thi là 30 phút, hoặc lớp 5 tuổi thời gian thi là 35 phút theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Đối với giáo viên Tiểu học: Thời gian thi là 35 phút. Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp giảng một tiết học lớp 4 hoặc lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Đối với giáo viên trung học cơ sở: Thời gian thi là 45 phút. Nội dung thi phần thực hành là trực tiếp lên lớp giảng một tiết học lớp 8 hoặc lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ, bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ.

c) Thi ngoại ngữ: Thi viết, thời gian thi là 60 phút. Thi 01 trong 05 thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

d) Thi tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm, thời gian thi là 30 phút.

### **3. Điều kiện miễn thi một số môn**

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

- Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

### **4. Cách tính điểm**

Cách tính điểm thực hiện theo Điều 9, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên**

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ.

## **D. QUY TRÌNH, THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG**

### **1. Xác định nhu cầu tuyển dụng giáo viên**

Căn cứ chỉ tiêu, số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2016, số giáo viên hiện có và cơ cấu ngành nghề còn thiếu, các đơn vị trường học báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi phòng Nội vụ thẩm định báo cáo UBND huyện.

*\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 18 tháng 7 năm 2016.*

### **2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên**

Phòng Nội vụ tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển, tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo từng cấp học gửi Sở Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 02 tháng 8 năm 2016.*

### **3. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng giáo viên**

Phòng Nội vụ phối hợp cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu ngành nghề cần tuyển báo cáo UBND huyện, gửi Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, cơ cấu, ngành nghề cần tuyển giáo viên năm 2016.

*\* Thời gian thực hiện xong trước ngày 03 tháng 8 năm 2016.*

### **4. Thông báo tuyển dụng**

a) Thông báo tuyển dụng giáo viên của UBND huyện được đăng tải trên Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Hải Dương, Đài Phát thanh huyện Thanh Hà, đăng trên trang Thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, phòng Giáo dục & ĐT huyện và các trường có nhu cầu cần tuyển trong thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng:

Nội dung thông báo tuyển dụng thực hiện theo Khoản 2, Điều 3, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

*\* Thời gian thông báo tuyển dụng giáo viên được UBND tỉnh; UBND huyện và các đơn vị trường học thông báo bắt đầu từ ngày 05 tháng 8 năm 2016.*

### **5. Hồ sơ dự thi**

a) Mua hồ sơ:

Thí sinh dự thi vào các trường học trực thuộc UBND huyện mua hồ sơ dự thi tại các trường nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Nội vụ cấp huyện.

b) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Thí sinh dự tuyển vào các trường trực thuộc UBND cấp huyện nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại trường nơi có nhu cầu cần tuyển hoặc Phòng Nội vụ huyện.

c) Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí thi tuyển quy định là 200.000 đồng/hồ sơ.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và đã nộp hồ sơ, phí dự thi nhưng không tham gia thi sẽ không được hoàn trả hồ sơ, phí dự thi.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và đã nộp hồ sơ, phí dự thi thì sẽ được hoàn trả hồ sơ, phí dự thi tại cơ quan nơi thí sinh đăng ký dự thi.

d) Thời gian thực hiện nhận hồ sơ dự thi bắt đầu từ ngày **05/8/2016** đến hết ngày **01/9/2016**.

### **6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

a) Thành phần Hội đồng (có 05 hoặc 07 thành viên) tuyển dụng giáo viên gồm :

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm:

+ Trưởng phòng Nội vụ;

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

- + Đại diện lãnh đạo nhà trường nơi có nhu cầu tuyển dụng;
- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ huyện;
- Các ủy viên khác là công chức của UBND cấp huyện có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm tuyển dụng.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng tuyển dụng giáo viên thực hiện theo Điều 1, Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

*\* Thời gian thực hiện việc thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên xong trước ngày 05 tháng 9 năm 2016.*

### **7. Niêm yết danh sách**

UBND huyện lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, thông báo trên trang thông tin điện tử của huyện.

*Thời gian niêm yết công khai vào ngày 10 tháng 9 năm 2016.*

### **8. Tổ chức ôn thi**

Hội đồng thi tuyển của huyện sẽ tổ chức ôn thi cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi. Thời gian tổ chức ôn thi xong trước ngày 15 tháng 9 năm 2016.

### **9. Tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên**

a) Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng giáo viên, Hội đồng tuyển dụng giáo viên thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi theo quy định tại các Điều 3, 4, 5, 6 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

b) Hội đồng tuyển dụng giáo viên thực hiện tổ chức kỳ thi theo quy định tại các Điều 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian khai mạc kỳ thi và tổ chức thi tuyển giáo viên được thực hiện thống nhất trong toàn huyện như sau:

- Khai mạc kỳ thi tuyển vào chiều ngày 30/9/2016.

+ Sáng ngày 01/10/2016 thi môn Kiến thức chung; Chiều ngày 01/10/2016 thi môn ngoại ngữ;

+ Sáng ngày 02/10/2016 thi viết chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; Chiều ngày 02/10/2016 thi môn tin học văn phòng.

- Tổ chức phần thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian thi từ ngày 03/10/2016 đến ngày 03/11/2016. Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Địa điểm thi tuyển:

- Phần thi Kiến thức chung, nghiệp vụ chuyên ngành, tin học và ngoại ngữ (Địa điểm thông báo sau).

- Phần thi thực hành chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, Hội đồng thi tuyển viên chức sẽ thông báo sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **10. Thông báo kết quả tuyển dụng giáo viên**

a) Hội đồng thi tuyển tổ chức niêm yết, công khai kết quả thi tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của huyện và gửi kết quả thi tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ ghi trên bì thư khi nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định. Thời gian thực hiện thông báo kết quả thi tuyển vào ngày **10/11/2016**.

b) Thời gian nhận đơn phúc khảo kể từ ngày **10/11/2016** đến hết ngày **23/11/2016** (thí sinh nộp đơn phúc khảo tại Phòng Nội vụ huyện). Tổ chức chấm phúc khảo xong trước ngày **30/11/2016**.

c) Hội đồng thi tuyển trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách những người trúng tuyển giáo viên theo quy định; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Thời gian thực hiện thông báo kết quả trúng tuyển xong trước ngày **10/12/2016**.

### **11. Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc**

a) Sau khi có văn bản thẩm định Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định tuyển dụng giáo viên ở các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thời gian xong trước ngày **15/12/2016**.

b) Các đơn vị trường học thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và Điều 1, Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện ký hợp đồng làm việc xong trước ngày **15/12/2016**.

### **III. KINH PHÍ PHỤC VỤ THI TUYỂN:**

- Từ nguồn thu lệ phí dự thi của thí sinh;
- Nếu nguồn thu không đủ chi cho các hoạt động tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2016. Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Giáo dục & ĐT xây dựng dự toán kinh phí trình UBND huyện xem xét, quyết định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Hội đồng tuyển dụng giáo viên năm 2016:**

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc thi tuyển giáo viên theo đúng quy định tại Điều 1, Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và theo nội dung của Kế hoạch này.

#### **2. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:**

- Tham mưu, phối hợp với phòng Giáo dục Đào tạo huyện đề xuất với UBND huyện xây dựng kế hoạch thi tuyển;

- Phối hợp cùng với phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu chức danh cần tuyển của các đơn vị trường học báo cáo Chủ tịch UBND huyện và trình Sở Nội vụ phê duyệt;

- Tham mưu với UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên ở các trường Mầm non, Tiểu học, THCS có nhu cầu tuyển dụng;

- Lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi;

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định tuyển dụng.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm:**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này; Phối hợp cùng phòng Nội vụ và phòng Tài chính-Kế hoạch huyện xây dựng dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển;

- Tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển của các trường và thống nhất với phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổ chức ôn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Chuẩn bị lực lượng và các điều kiện để tổ chức các nội dung thi tuyển.

### **4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

- Đài phát thanh huyện: căn cứ Kế hoạch thi tuyển đã được phê duyệt, thông báo công khai trên Đài phát thanh huyện về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nộp hồ sơ, thời gian tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng dự toán kinh phí và bố trí kinh phí thực hiện kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016 theo quy định.

- Kho bạc Nhà nước huyện, BHXH huyện có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Bệnh viện Đa khoa huyện: cử bác sĩ, y tá phục vụ cho kỳ thi tuyển.

- Công an huyện: xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi.

- Chi nhánh Điện lực Thanh Hà: đảm bảo nguồn điện cung cấp phục vụ kỳ thi.

### **5. Các đơn vị trường học:**

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng giáo viên hiện có, trên cơ sở số lượng giáo viên còn thiếu tiến hành đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng về UBND huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất với phòng Nội vụ) để UBND huyện tổ chức tuyển dụng theo quy định. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS phải chịu trách nhiệm tính chính xác các số liệu báo cáo.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt việc thu nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí thi của thí sinh và các công việc khác liên quan; tổng hợp, báo cáo UBND huyện qua phòng Giáo dục Đào tạo để thống nhất với phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện; thông báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; hoàn trả hồ sơ, phí dự thi đối với những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định;

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.



Trên đây là kế hoạch của UBND huyện về tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2016. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này; trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn đề nghị phản ánh về UBND huyện qua Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo để thống nhất và tổng hợp báo cáo UBND huyện. /k

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ - Sở GD&ĐT;
- TT.Huyện ủy- TTHĐND huyện;
- BTV Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phòng, ban có liên quan;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Lưu: VT, NV. /k

(báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lực