

Số: 1405/SGDDĐT-GDMN

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2019

V/v thực hiện các nội dung chuyên môn đối với các trường mầm non sau sáp nhập trên địa bàn tỉnh từ năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố.

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT);

Thực hiện Đề án “Tổ chức, sắp xếp các trường mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2019 – 2021” ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 07/6/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương (sau đây gọi là Đề án);

Căn cứ Công văn số 1221/SGDDĐT-GDMN ngày 28/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2019 - 2020,

Để các trường sau khi sáp nhập ổn định hoạt động, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng mục tiêu của Đề án, Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường mầm non sáp nhập thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

### **1. Cơ cấu nhóm, lớp và bố trí, sắp xếp học sinh**

Việc thu gọn các điểm trường hoặc sắp xếp điều chuyển học sinh giữa các điểm trường cần phù hợp với thực tế, nâng cao hiệu quả quản lý và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường;

Các trường mầm non cần cơ cấu số lượng nhóm, lớp hợp lý, phần đầu tỷ lệ nhóm trẻ trong tổng số nhóm lớp không dưới 26%;

Căn cứ vào sĩ số học sinh để bố trí nhóm, lớp theo độ tuổi đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non; bố trí trẻ 5 tuổi học tại điểm trường có đủ các điều kiện theo quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định về Điều kiện, bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; không để trẻ 5 tuổi học ghép với các độ tuổi khác; đảm bảo cân đối sĩ số học sinh trên nhóm, lớp giữa các điểm trường; không bố trí lớp ghép quá 2 độ tuổi; không ghép trẻ nhà trẻ với trẻ mẫu giáo.

### **2. Công tác quản lý**

#### **2.1. Kiện toàn Hội đồng trường, các Hội đồng khác và tổ chuyên môn**

Kịp thời kiện toàn Hội đồng trường và các tổ chức khác đúng quy định, phù hợp với thực tế để nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo các hoạt động trong trường. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường, lãnh

đạo nhà trường và các thành viên khác theo nguyên tắc phân cấp, phân quyền và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công;

Thành lập/ kiện toàn các tổ chuyên môn theo hướng tạo điều kiện để giáo viên tại các điểm trường được tham gia tất cả các hoạt động chuyên môn theo quy định hiện hành. Đối với các trường có quy mô lớn, có thể bố trí các tổ chuyên môn theo từng khối để đảm bảo chất lượng sinh hoạt tổ;

Xây dựng Đề án vị trí việc làm, quy chế hoạt động của trường mới hình thành sau khi sắp xếp theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và quy định của Nhà nước.

## *2.2. Phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo nhà trường, phân công chuyên môn và duyệt kế hoạch giáo dục*

Căn cứ số lượng người làm việc được giao và hiện có, hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) theo nguyên tắc đảm bảo định mức lao động, chế độ làm việc quy định một cách hợp lý. Trong đó, cần đảm bảo:

Mỗi thành viên lãnh đạo nhà trường, ngoài việc phụ trách công việc quản lý điều hành chung, cần được bố trí chỗ làm việc và phụ trách các hoạt động của từng điểm trường cụ thể, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động diễn ra tại điểm trường đó. Tại mỗi điểm trường cần phân công một người (có thể là tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc giáo viên) có trách nhiệm giúp lãnh đạo nhà trường báo cáo, giải quyết các vấn đề phát sinh tại chỗ; Nhiệm vụ cụ thể của từng CBQL, GV, NV nhà trường phải được thể hiện rõ trong nghị quyết và hồ sơ quản lý của trường, của tổ chuyên môn; khi có sự thay đổi về nhân sự cần có sự bổ sung và lưu hồ sơ kịp thời;

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra, duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên các nhóm, lớp theo phân công của hiệu trưởng. Tùy theo tình hình thực tế của mỗi nhà trường (số nhóm, lớp, khoảng cách giữa các điểm trường, số cán bộ quản lý ...) hiệu trưởng nhà trường có thể phân công cho các tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra kế hoạch giáo dục của giáo viên trước khi lãnh đạo nhà trường ký duyệt.

## **3. Sinh hoạt tổ chuyên môn**

Nhà trường cần bố trí lịch sinh hoạt chuyên môn theo hướng cố định để tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch của tổ mình đảm bảo 100% giáo viên trong tổ được tham gia sinh hoạt;

Tùy theo nhiệm vụ trọng tâm và điều kiện thực tế của mỗi nhà trường, hiệu trưởng quyết định việc thực hiện chuyên đề cấp trường tại khu trung tâm hoặc luân phiên tại các điểm trường nhằm tạo thuận lợi, an toàn cho giáo viên và trẻ em khi tham gia sinh hoạt chuyên đề; giảm bớt số lượng các cuộc họp tập trung toàn trường mang tính chất hành chính, coi trọng đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn; coi trọng việc tự học, tự nghiên cứu để đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên mầm non.

#### **4. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ**

Các nhà trường thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy định tại Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành;

Căn cứ vào khoảng cách giữa các điểm trường, điều kiện cơ sở vật chất bếp ăn, số trẻ ăn bán trú tại trường, số nhân viên nuôi dưỡng... để hiệu trưởng nhà trường quyết định duy trì việc nấu ăn cho trẻ tại một hay nhiều bếp ăn. Việc tổ chức cho trẻ ăn tại trường cần đảm bảo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1551/SGDDĐT-GDMN ngày 12/12/2017 về việc xây dựng “Bếp bán trú đảm bảo chất lượng trong trường mầm non” của Sở GD&ĐT Hải Dương. Trong đó đặc biệt chú ý một số vấn đề sau:

Mức ăn, thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ thống nhất trong toàn trường;

Thực hiện nghiêm việc ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm, giao nhận thực phẩm sống, chín, lưu mẫu thức ăn hàng ngày đúng quy định. Tất cả các loại thực phẩm sống, chín đều phải được ghi chép đầy đủ số lượng, chất lượng ... vào sổ giao nhận, có chữ ký của người giao, người nhận, người giám sát, kiểm tra;

Thực hiện nghiêm Công văn số 456/SGDDĐT-GDMN ngày 28/4/2017 của Sở GD&ĐT về việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN; nâng cao vai trò, trách nhiệm của CBQL, GV, NV trong việc kiểm tra, rà soát, phát hiện các nguy cơ mất an toàn cho trẻ tại trường mầm non để kịp thời có biện pháp ngăn ngừa, khắc phục;

Phát huy vai trò của ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường.

#### **5. Tổ chức các hoạt động giáo dục**

Hoạt động giáo dục cho trẻ thực hiện theo đúng Chương trình Giáo dục mầm non;

Đối với các hoạt động ngày hội, ngày lễ, tổ chức sự kiện hoặc hoạt động trải nghiệm cho trẻ, tùy theo điều kiện thực tế của nhà trường, hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức hoạt động chung toàn trường hay tổ chức riêng tại các điểm trường. Việc tổ chức các hoạt động tập thể trong trường mầm non cần đảm bảo an toàn cho trẻ, nội dung ngắn gọn, phù hợp với tâm lý trẻ mầm non và được công bố công khai.

#### **6. Trách nhiệm của Phòng GD&ĐT huyện, thành phố và nhà trường**

##### **6.1. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố**

Cập nhật kịp thời, nắm vững, vận dụng đầy đủ, đúng quy định các văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý các cấp để chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non trong diện sáp nhập trên địa bàn chủ động thực hiện đúng, hiệu quả các quy định về chuyên môn nghiệp vụ;

Tham mưu với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện tạo điều kiện thuận lợi cho những đơn vị trường sáp nhập về cơ chế chính sách đặc thù, kiện toàn đội ngũ CBQL, GV, NV; đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất,

trang thiết bị tối thiểu cho các nhóm, lớp; tạo sự công bằng về điều kiện thực hiện giáo dục tại các điểm trường trong cùng một trường để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo từng năm học; ưu tiên bố trí kinh phí để lắp đặt hệ thống camera kết nối Internet tại các điểm trường để hỗ trợ công tác quản lý hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

### 6.2. Đối với các trường sáp nhập

Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp và của địa phương, chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong trường đúng quy định tại các văn bản hiện hành.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trường học, kịp thời sửa chữa khắc phục các điểm có nguy cơ mất an toàn, báo cáo lãnh đạo địa phương về các phòng học, điểm trường không đảm bảo an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời.

Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, tư vấn, giúp đỡ CBQL, GV, NV hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm theo từng năm học; đảm bảo chế độ, quyền lợi cho CBQL, GV, NV và trẻ tại trường, tạo sự công bằng về điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Chỉ đạo giáo viên khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị hiện có để tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ tại trường.

Làm tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong phụ huynh học sinh để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh về Sở GD&ĐT (qua phòng Giáo dục Mầm non) để kịp thời giải quyết. / *Thư*

#### Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- LĐ, CV phòng GDMN;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Duy Hưng**