

Số: 67/PGD&ĐT-THCS

V/v: Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy  
giỏi cấp huyện năm học 2014-2015 (Lần 1).

Thanh Hà, ngày 03 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu của Hội thi**

#### **1. Mục đích**

- Tuyển chọn, công nhận và suy tôn giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông; phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của toàn ngành;
- Tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm...góp phần triển khai tốt các phong trào thi đua trong trường học;
- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kết quả Hội thi các cấp là căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua các cá nhân, đơn vị, là căn cứ để xem xét thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên.

#### **2. Yêu cầu**

- Hội thi cấp trường được tổ chức theo các môn học được quy định trong Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên (Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010)
- Năm học 2014-2015, Ban tổ chức Hội thi cấp huyện lần thứ nhất chọn tổ chức 03 môn: Lịch sử, Giáo dục công dân và Âm nhạc.
- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu giáo dục.

### **II. Đối tượng và điều kiện tham dự Hội thi**

Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy môn Lịch sử, Âm nhạc và GDCD tại các trường THCS trong huyện.

- Có giấy chứng nhận đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường 2 lần kể từ năm học 2011 - 2012 đến nay,

-Được nhà trường chọn cử tham dự Hội thi cấp huyện

### **III. Hồ sơ dự thi**

- Danh sách đội tuyển giáo viên tham gia Hội thi (theo mẫu đính kèm).
- Bản photocopy Giấy chứng nhận GVG cấp trường

- Bản photocopy Giấy chứng nhận đạt giải SKKN cấp huyện của môn dự thi (nếu có).

- Báo cáo SKKN hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm.

#### **IV. Nội dung Hội thi**

Mỗi giáo viên phải tham gia dự thi đủ 3 nội dung:

1. Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng được đánh giá (kể từ năm học 2011 - 2012) đến nay;

2. Một bài kiểm tra năng lực hiểu biết về kiến thức chuyên môn hoặc nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm liên quan đến phạm vi chương trình giáo dục của cấp học mà giáo viên giảng dạy, hoặc những hiểu biết về chủ trương, đường lối, định hướng đổi mới giáo dục và các nội dung chỉ đạo của ngành (gọi tắt là bài kiểm tra năng lực), hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm, thời gian 60 phút;

3. Thực hành giảng dạy 2 tiết trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi (trong đó có 1 tiết do giáo viên tự chọn ở lớp 6, 7 và 1 tiết do Ban tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm ở chương trình lớp 8,9). Tiết học tham gia thi giảng là tiết học lần đầu tiên được giảng cho học sinh tại lớp học đó. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết giảng trong thời gian ít nhất là 1 tuần trước thời điểm thi giảng.

#### **V. Đánh giá các nội dung thi và kết quả dự thi của giáo viên**

##### **1. Đánh giá các nội dung thi**

- Sáng kiến kinh nghiệm hoặc báo cáo nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng do các giám khảo chấm độc lập, được đánh giá theo thang điểm 10, (Điểm các sáng kiến kinh nghiệm hoặc báo cáo nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của môn dự thi đã được Hội đồng khoa học cấp huyện công nhận (từ năm học 2011 - 2012) được tính như sau: SKKN xếp loại A: 9 điểm, loại B: 8,5 điểm, loại C: 8 điểm; Giải Nhất Hội thi STKT huyện: 9 điểm, Giải Nhì: 8,5 điểm, Giải Ba: 8 điểm, Giải Khuyến khích: 7 điểm). Yêu cầu các SKKN hoặc báo cáo nghiên cứu khoa học phải là của môn GV tham gia hội thi và chưa được sử dụng trong việc xét danh hiệu thi đua và thi GVĐG các năm học trước

- Bài kiểm tra năng lực do các giám khảo chấm độc lập, cho điểm theo thang điểm 10;

- Bài thi giảng được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tiết giảng của Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định (theo thang điểm 20). Mỗi bài thi giảng được các giám khảo chấm điểm độc lập.

Sau khi giáo viên hoàn thành các bài thi giảng, Ban Giám khảo gặp gỡ với giáo viên dự thi và CBQLGD để trao đổi, nhận xét đánh giá những ưu điểm, nhược điểm chung của các giờ dạy. Đồng thời đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

##### **2. Đánh giá kết quả dự thi của giáo viên**

Điểm kết luận của mỗi nội dung thi là tổng điểm của các giám khảo. Trong trường hợp không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo thì Trưởng ban giám khảo, Trưởng ban tổ chức Hội thi xem xét quyết định.

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được cấp giấy chứng nhận phải đạt các yêu cầu sau:

- Sáng kiến kinh nghiệm hoặc báo cáo nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng đạt từ 6 điểm trở lên;
- Bài kiểm tra năng lực đạt từ 8 điểm trở lên;
- Các bài thi giảng đạt loại khá trở lên, trong đó phải có ít nhất 1 bài thi giảng đạt loại giỏi.

### 3. Giải thưởng

- Giải cá nhân mỗi môn gồm: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba
- Chỉ xếp giải đối với giáo viên dự thi đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và có đủ 02 tiết dạy đạt loại giỏi.
- Giải Nhất, Nhì, Ba của Hội thi được tính căn cứ vào tổng điểm 3 phần thi của giáo viên lấy từ cao xuống thấp đến đủ số lượng giải. Nếu 2 giáo viên có tổng điểm bằng nhau thì ưu tiên người có điểm tiết dạy cao để xét giải, nếu điểm tiết dạy bằng nhau thì ưu tiên người có điểm bài kiểm tra năng lực cao hơn để xét giải.

## VI. Thời gian

### 1. Hội thi cấp trường:

- Được tổ chức từ ngày 01/11 đến ngày 08/11/2014 và được thực hiện theo tinh thần của Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên (Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010)

2. Hội thi cấp huyện: Tổ chức từ ngày 15/11 đến ngày 6/12/2014.

### 3. Cách thức tổ chức Hội thi Giáo viên THCS giỏi cấp huyện:

- Khai mạc Hội thi, giáo viên làm bài kiểm tra năng lực: 1/2 ngày tại PGD&ĐT Thanh Hà. Ban Giám khảo chấm SKKN. Hội đồng giám khảo tiến hành chấm SKKN và bài kiểm tra năng lực của giáo viên dự thi, những giáo viên nào đạt kết quả theo qui định sẽ vào thi tiếp phần thi giảng. Kết quả của 2 nội dung trên sẽ thông báo qua địa chỉ Email của các trường theo lịch.

- Thi giảng

Toàn huyện thực hiện các tiết thi giảng tại trường THCS Thanh Hải.

Ban tổ chức Hội thi sẽ làm việc cụ thể với trường THCS Thanh Hải để thống nhất các điều kiện đảm bảo theo yêu cầu Hội thi và sắp xếp lịch thi giảng của GV.

### Lịch làm việc của Hội thi:

Số TT	Ngày, tháng	Buổi sáng	Buổi chiều
1	10/11	Gửi danh sách GV dự thi, đề giới thiệu KTNL và đăng ký bài dạy tự chọn qua email theo qui định.	
2	13/11	- Nộp danh sách GV dự thi bằng văn bản - Nộp đăng ký bài dạy tự chọn	

		- Nộp SKKN và giấy chứng nhận SKKN đạt giải (nếu có) - Nộp đề giới thiệu phân thi KT năng lực SP- Hiệu phó nộp ( Hình thức như đề giới thiệu HSG ) theo Công văn số 03/PGD&ĐT-THCS ngày 20/02/2014 của Phòng GD&ĐT Thanh Hà.	
3	15/11	Hội đồng chấm SKKN làm việc	Hội đồng chấm SKKN làm việc
4	22/11	- Khai mạc Hội thi: Từ 7h 30 đến 8h 30' TP dự : BTC, BGK, đại diện BGH, GV dự thi . - Từ 8h 30' đến 9h 30': GV dự thi làm bài kiểm tra năng lực sư phạm tại hội trường PGD&ĐT	- Từ 13h 30' đến 17h 00': Hội đồng giám khảo chấm bài kiểm tra năng lực sư phạm tại hội trường PGD&ĐT
5	23/11	Thông báo kết quả chấm SKKN và bài kiểm tra năng lực SP qua địa chỉ email các trường	từ 13h30: Hiệu phó THCS Thanh Hải về PGD&ĐT họp, mang theo phiếu bốc thăm bài dạy.
6	25/11	Từ 7h30 – họp Hiệu phó và bốc thăm bài dạy tại Phòng GD&ĐT.	
7	02/12	Họp Ban tổ chức + Giám khảo + BGH trường đăng cai tại phòng GD&ĐT	BTC,BGK nghiên cứu, thảo luận nội dung, chương trình thống nhất cách đánh giá các tiết dạy
8	03/12+ sáng 04/12	Giáo viên thi giảng các tiết tự chọn tại địa điểm thi	
9	Chiều 04/12+ 05/12	Giáo viên thi giảng các tiết bốc thăm tại địa điểm thi	
10	06/12	BGK rút kinh nghiệm với GV dự thi tại địa điểm Hội thi từ 7h30-9h00. Tổng kết Hội thi tại Thanh Hải từ 9h00-10h30 .	

## VII. Tổ chức thực hiện

**1. Những quy định đối với các trường THCS:** Tổ chức lựa chọn giáo viên qua Hội thi cấp trường và thành lập đội tuyển tham dự Hội thi cấp huyện, nộp hồ sơ về PGD&ĐT sáng ngày 13/11/2014, yêu cầu đầy đủ hồ sơ theo quy định của Thông tư 21; Hình thức của SKKN thực hiện như năm học 2013-2014 (có hướng dẫn gửi kèm) Những trường không có giáo viên đủ điều kiện dự thi theo quy định phải báo cáo bằng văn bản về PGD&ĐT trước ngày 13/11/2014.

- Ra đề giới thiệu kiểm tra năng lực sư phạm, quy định về xét giải, trang phục... thực hiện theo Công văn số 03/PGD&ĐT-THCS ngày 20/02/2014 của Phòng GD&ĐT Thanh Hà. Ngày nộp đề về phòng GD&ĐT: 13/11/2014 bằng văn bản và gửi qua Email: th-nguyenduyngghi@haiduong.edu.vn

- Tập trung trí tuệ tập thể của tổ chuyên môn để bồi dưỡng cho giáo viên tham gia hội thi, tạo điều kiện về thời gian, kinh phí phục vụ cho tiết dạy và chuyên đề, SKKN, cử giáo viên, nhân viên đưa và phục vụ giáo viên tham dự hội thi, tạo điều kiện cho giáo viên đi dự giờ tại hội thi huyện. Gửi file dữ liệu danh sách giáo viên dự thi và bản đăng ký bài dạy tự chọn của giáo viên qua email:

th-nguyenduyngghi@haiduong.edu.vn vào ngày 10/11/2014 và gửi 01 bộ bằng văn bản có chữ ký và dấu của Hiệu trưởng (theo mẫu) vào sáng ngày 13/11/2014:

**DANH SÁCH ĐỘI TUYỂN THAM DỰ HỘI THI GIÁO VIÊN THCS GIỎI CẤP HUYỆN NĂM HỌC 2014 – 2015 - TRƯỜNG THCS.....**

S TT	Họ và tên giáo viên	Chức vụ, Trường THCS	Nam( nữ)	Năm sinh	Năm vào ngành	Trình độ ĐT	Môn dự thi	Là GVG cấp trường năm	SKKN được công nhận cấp huyện năm...; xếp loại....
1									

**BẢN ĐĂNG KÝ BÀI DẠY TỰ CHỌN CỦA GIÁO VIÊN**  
( Chỉ được chọn bài ở khối 6,7 )

Số TT	Họ và tên GV	Trường THCS	Môn dự thi	Tên bài dạy	Tiết	Lớp	Ghi chú

Hiệu trưởng .  
(ký tên, đóng dấu)

+ Tóm tắt thành tích cá nhân của các giáo viên tham dự Hội thi (có xác nhận của Hiệu trưởng);

+ Sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của các giáo viên tham dự Hội thi.

**\* Điều chuyển màn hình phục vụ Hội thi qui định như sau :**

Đề nghị các trường THCS Tân An, Tiên Tiến, Phượng Hoàng, An Lương, Quyết Thắng chuyển đến trường trước khi hội thi diễn ra 1 ngày, trường THCS Thanh Hải có trách nhiệm tiếp nhận màn hình của các trường và bố trí tại các phòng có giáo viên tham gia hội thi.

**2. Những qui định đối với trường đăng cai Hội thi.**

Chuẩn bị nguồn điện phục vụ các tiết dạy.

- Lên thời khóa biểu hội thi khoa học, chính xác.

- Tổ chức bố trí học sinh, chuẩn bị CSVC theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Trang trí, khánh tiết tạo điều kiện cho hội thi diễn ra một cách trang trọng, hiệu quả cao.

- 13<sup>h</sup> 00' ngày 23/11/2014 đ/c Hiệu phó về phòng họp để chuẩn bị các nội dung cho hội thi.

- 7<sup>h</sup> ngày 25/11/2014, đ/c Hiệu phó chuyên môn đem theo thời khóa biểu hội thi + Phiếu ghi tên bài dạy của 2 môn ở trường mình về phòng để các trường bốc thăm bài dạy.

**3- Những qui định đối với các giám khảo.**

Tuyệt đối chấp hành sự điều chuyển của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Công tâm, khách quan, độc lập, bí mật khi đánh giá giáo viên.

Có mặt đúng giờ theo yêu cầu của công việc,

Nghiên cứu kỹ về chương trình hội thi.

**4. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi như: Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, ban hành các văn bản, chọn địa điểm tổ chức các nội dung thi, lịch thi giảng dạy của giáo viên, tổ chức khai mạc, điều hành toàn bộ chương trình Hội thi, bế mạc, trao giải và các điều kiện khác đảm bảo Hội thi diễn ra đúng thời gian, đúng Điều lệ, an toàn và hiệu quả.

- Kết quả thi giảng : sau khi các nhóm giám khảo thống nhất đánh giá được chuyển về Ban tổ chức Hội thi để Ban Thư ký Hội thi tổng hợp đánh giá chung 3 nội dung thi để xếp loại và xét giải theo quy định.

- Bế mạc và trao giải: tại trường THCS Thanh Hải.

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay về PGD&ĐT để kịp thời giải quyết.

*Nơi nhận:*

Như kính gửi;

Phòng GDTr H - Sở GD&ĐT

Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Xuân Mật**