

Thanh Hà, ngày 02 tháng 12 năm 2013

GIẤY MỜI HỌP

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Căn cứ chương trình công tác, Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Thanh Hà tổ chức hội nghị Hiệu trưởng đánh giá công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2013.

Thành phần:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục & Đào tạo;
- Thường trực Công đoàn ngành;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục & Đào tạo.

Thời gian: 1/2 ngày, từ 7^h30 ngày 05/ 12/2013 (thứ Năm).

Phòng GD&ĐT mời ông (bà) Hiệu trưởng các trường về dự hội nghị đúng thời gian, địa điểm quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



Phạm Xuân Mật

Số: 26/PGD&ĐT-KH

Thanh Hà, ngày 03 tháng 12 năm 2013

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

Kỳ(quý) lập: IV

Tháng: 12

Tuần thứ:

1. Kết quả thực hiện tháng 11/2013.

- Phát động thi đua “Dạy tốt - Học tốt”.
- Các trường tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Tham mưu lãnh đạo chúc mừng Sở GD-ĐT, trường Chính trị tỉnh, 03 trường (TH Vĩnh Lập, THCS Chu Văn An, THPT Thanh Hà) nhân ngày 20- 11.
- Tổ chức hội thi “giáo viên dạy giỏi” cấp huyện 2 môn Ngữ văn và Sinh học THCS năm học 2013- 2014.
- Duy trì nề nếp chuyên môn ở các trường.
- Đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GD Tiểu học năm 2013 của tỉnh.
- Tham gia tập luyện màn đồng diễn phục vụ khai mạc Đại hội TĐTT huyện.

2. Kế hoạch tháng 12/2013.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện	Thời hạn	Kết quả
1.	<ul style="list-style-type: none">- Kỷ niệm ngày Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12 theo kế hoạch năm học 2013-2014.- Hoàn thiện công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân cơ quan Phòng Giáo dục & Đào tạo năm 2013.- Hoàn thiện báo cáo cuối kỳ I.	đ/c Tiến		
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tập hợp đề giới thiệu chuẩn bị thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học.- Tập hợp và duyệt đề kiểm tra học kỳ I môn Tiếng Anh.- Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện CSVC chuẩn bị thi bóng đá mini học sinh Tiểu học.	đ/c Toàn		
3.	<ul style="list-style-type: none">- Thẩm định, ký duyệt danh sách CB, GVCNV- Người lao động ở các trường Mầm non.- Tham mưu UBND huyện ra Quyết định Phụ cấp ưu đãi.- Tham mưu UBND huyện về việc luân chuyển kế toán trường học.	đ/c Hương		
4.	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức chuyên đề khu Hà Tây và khu Hà Đông.	đ/c Nga		

	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I. - Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy- học. - Hoàn thiện thống kê, báo cáo cuối kỳ I. 	(Mâm non)		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Trường TH Trường Thành đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 gửi về Sở GD- ĐT. - Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Chỉ đạo các trường kiểm tra định kỳ cuối kỳ I. - Kiểm tra hồ sơ trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 tại TH Thanh Hải. 	đ/c Vương		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kiểm tra đột xuất một số trường. - Tổ chức thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện 8 môn văn hóa. - Bồi dưỡng giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. - Đón đoàn kiểm tra PC GD Bạc THCS của tỉnh. - Chỉ đạo các trường tổ chức kiểm tra học kỳ I. - Hoàn thiện thống kê, báo cáo cuối kỳ I. 	đ/c Nghị		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất một số trường. - Kiểm tra công tác kiểm định một số trường. - Kiểm tra tiến độ sử dụng phần mềm Quản lý điểm của các trường TH, THCS. 	đ/c Trịnh		
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc việc xây dựng thư viện xuất sắc tại TH Cẩm Chế, THCS Chu Văn An. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GD- ĐT kiểm tra thư viện xuất sắc tại THCS Chu Văn An. 	Thư viện		
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động văn hoá văn nghệ TDTT chào mừng ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Hướng dẫn CĐCS quyết toán kinh phí CĐ năm 2013. - Duyệt quyết toán kinh phí với Công đoàn các trường. 	Công đoàn		

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- Huyện uỷ, UBND huyện
- Các trường MN,TH,THCS - để thực hiện
- Lưu PGD&ĐT

} để báo cáo

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Xuân Mật